

Inspectierapport

KDV peuteropvang de Stroekeld (KDV)

De Stroekeld 139

7463 CB Rijssen

Registratienummer 211379062

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Rijssen-Holten
Datum inspectie:	12-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
<i>Beschouwing</i>	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op alle voorwaarden binnen het toetsingskader.

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Er is getracht om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden. Eventuele interviews met de houder en/of beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van dit jaarlijkse onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over dit kindercentrum

Peuteropvang De Stroekeld is onderdeel van de overkoepelende organisatie 'Christelijke Opvang De Kindertuin'. Deze organisatie biedt kinderopvang op verschillende locaties in Rijssen, Enter, Wierden en Notter.

KDV De Stroekeld heeft zich gevestigd in een ruimte van de Julianaschool (locatie De Stroekeld). Het betreft een locatie voor peuteropvang, waar maximaal 14 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar oud. De houder is op 17 augustus 2020 gestart met de exploitatie.

Openingstijden

De peuteropvang is geopend op maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur.

Verlengde peuteropvang (KDV) is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07:30 – 12:45 uur en van 12:45 – 18.00 uur.

De peuteropvang is tijdens schoolweken geopend. Het KDV is tijdens de vakanties wél geopend van 7.30- 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

23 juni 2020; Het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden. Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het LRK met 14 kindplaatsen.

14 september 2020; Tijdens het onderzoek na registratie wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (De Kindertuin, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang De Stroekeld, versie januari 2021, KDV dagopvang De Stroekeld, versie januari 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleids- en werkplan opgesteld, waarin de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De beroepskracht vertelt tijdens het interview waar het pedagogisch beleid te vinden is en dat het beleid regelmatig besproken wordt in vergaderingen.

In deze pedagogische plannen komt onder andere het volgende aan bod:

- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De

afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Vanwege de maatregelen ter voorkoming van verspreiding van het Corona virus heeft de observatie in aangepaste vorm plaatsgevonden. De toezichthouder is op de stamgroep slechts beperkt aanwezig geweest. Derhalve heeft de observatie verkort plaatsgevonden.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op maandagochtend 12-4-2021 geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

Emotionele Veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. De beroepskrachten bieden op eigen initiatief en passende steun aan kinderen die extra steun nodig hebben.

Observatie

Tijdens het kringmoment staat een kind een aantal keren op. De beroepskracht zegt: "Ga maar even zitten X." Als het kind weer opstaat, neemt de beroepskracht het kind op schoot. Ze luisteren samen naar het verhaal dat de andere beroepskracht voorleest. Na een tijdje gaat het kind weer op zijn eigen stoeltje zitten. De beroepskracht vertelt tijdens het interview dat het kind nieuw is en soms nog wat moet wennen aan de veranderde regels van het dagverblijf naar de peuteropvang. De beroepskracht vertelt dat zij hem daarbij probeert te begeleiden en zij noemt hierbij enkele voorbeelden.

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en - niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie

Tijdens de observatie zitten de kinderen in de kring. De beroepskracht laat grote vertelplaten zien en leest interactief een verhaal voor. Het thema is lente en dit verhaal sluit hierop aan. De beroepskracht stelt vragen aan de kinderen zoals: "Wat gebeurt er in de lente? De kip legde een ei, wat kwam er uit het ei?" De kinderen geven antwoord op de vragen van de beroepskracht en kunnen er soms nog meer bij vertellen. Zo komen er meerdere onderwerpen ter sprake. Als het over het jong van een schaap gaat, zegt een kind: "Mijn opa en oma hebben ook lammetjes!" De beroepskracht reageert hierop door enkele vragen te stellen over de lammetjes. Ook andere kinderen krijgen de kans om te reageren.

Vervolgens zingen zij een bijpassend liedje over de lente en aansluitend kijken zij een filmpje over een kuikentje dat uit het ei kruipt.

Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen de kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.

Observatie

Er vinden meerdere gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen waarbij het initiatief van het gesprek van beide kanten komt.

Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zo zegt een beroepskracht na het buitenspelen: "Zo jongens, hebben jullie lekker buiten gespeeld?" Een kind antwoordt hierop door te zeggen dat het leuk was maar ook koud. De beroepskracht en het kind voeren hierna een kort gesprekje samen over warm en koud.

Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

Observatie

Na het buitenspelen gaan alle kinderen met de beroepskracht hun handen wassen. Zij worden één voor één bij de beroepskracht geroepen en mogen daarna weer in de kring gaan zitten. Alle kinderen weten dat zij na het wassen van hun handen weer in de kring moeten gaan zitten. Vervolgens krijgen zij allemaal een koekje.

Conclusie

De houder voldoet ten tijde van het onderzoek aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (De Kindertuin, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang De Stroekeld, versie januari 2021, KDV dagopvang De Stroekeld, versie januari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek zijn de registraties en de koppelingen in het personen register kinderopvang gecontroleerd van 5 beroepskrachten, 2 vrijwilligsters en 1 stagiaire.

Deze personen zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang en in dit register aan de houder gekoppeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Er zijn sinds de laatste inspectie op 14-9-2020 geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn, zijn tijdens vorige onderzoeken al beoordeeld.

De diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn ook tijdens een voorgaande inspectie beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van de inspectie zijn er 14 kinderen aanwezig onder leiding van 2 beroepskrachten en 1 vrijwilligster.

De roosters en presentielijsten van de weken 12, 13 en 14 vertonen geen bijzonderheden.

De beroepskracht verklaart nooit alleen in het kindercentrum aanwezig te zijn. De peuteropvang en de verlengde dagopvang is gelegen in een basisschool. Tijdens schoolweken zijn er altijd andere personen aanwezig in het gebouw.

In de vakanties is de peuteropvang gesloten, maar is het KDV wel geopend. De buitenschoolse opvang van dezelfde houder vindt dan ook plaats in hetzelfde gebouw.

De beroepskracht verklaart dat als er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio, er altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig is.

De beroepskracht kan vertellen wie de achterwacht is. Deze persoon kan binnen 15 minuten op het kindercentrum aanwezig zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder is eigenaar van organisatie Christelijke opvang De Kindertuin BV.

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet voor de organisatie bepaald en schriftelijk vastgelegd. Hierbij is voor alle locaties een verdeling gemaakt tussen beleidsvoornemens en coaching.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat het aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Hieronder is de verkregen informatie weergegeven. Bij deze informatie is de toezichthouder uitgegaan van peildatum 1 januari 2020.

Aantal geëxploiteerde kindercentra en aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder per 1-1-2020

De houder heeft een berekening aangeleverd met 16 geëxploiteerde locaties in de gemeente Rijssen-Holten en Wierden. Deze gegevens komen overeen met de informatie uit het 'Landelijk Register Kinderopvang'. De locaties van de houder zijn 3 tot 10 uur per dag geopend. Uit de administratie van de houder blijkt dat er in totaal sprake is van 20.667 fte.

Berekening minimale ureninzet en daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voor beleid en coaching

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Jaar	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 16 = 800	10 x 20,667 fte = 207	1007

Gebaseerd op deze berekening betreft het voor de houder in totaal 1007 uur minimaal vereiste ureninzet. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. De houder heeft bij de berekening van de coaching rekening gehouden met de uren van invalkrachten. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Voor 2021 heeft de houder ook een berekening gemaakt. Het betreft hier 18 locaties. Op 1 januari 2021 zijn er volgens berekening van de houder 23.838 fte beroepskrachten werkzaam.

Op basis van deze gegevens heeft de houder onderstaande berekening gemaakt:

Jaar	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 18 = 900	10 x 23.838 = 239	1139

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden. Ook in de berekening van 2021 heeft de houder het aantal uren uitgesplitst in uren besteed aan het pedagogisch beleid door de directie en de uren die de vijf pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches besteden.

Ureninzet op locatieniveau

De toezichthouder heeft een totale berekening per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en uren voor coaching voor 2020.

Voor de locaties van de houder, waaronder KDV peuteropvang De Stroekeld, betreft het in totaal 16 locaties met 50 medewerkers.

Uit de vastgelegde urenverdeling, van de houder, blijkt dat er aan de volgende aspecten is voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie.
- De urenverdeling per kindercentrum is door de houder dusdanig opgesteld, dat aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten (mondeling en middels inzage in de opgestelde documenten).
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor de ouders. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de totale uren van 'Kinderopvang De Kindertuin' inzichtelijk gemaakt en in het werkplan de uren beschreven van de desbetreffende locatie. De houder heeft deze aangepaste plannen op de website geplaatst.

Uit het interview met de beroepskracht op deze locatie blijkt dat er in 2020 coaching heeft plaatsgevonden. De coaching bestond uit gesprekken met de coach, het stellen van een hulpvraag waarna eventueel coaching on the job heeft plaatsgevonden.

In het plan van 2020 beschrijft de houder nog expliciet dat de coaching op vrijwillige basis gebeurt. Alle beroepskrachten hebben een eerste gesprek gehad met hun coach maar er was geen verplichting tot verdere coaching. Hierdoor zijn er in 2020 minder uren aan coaching besteed dan op basis van de wettelijke uren had gemoeten. Hier is vorig jaar met de houder over gesproken. In het coachingsplan van 2021 is dit aangepast. Elke beroepskracht ontvangt coaching. De beroepskracht bevestigt tijdens het interview dat het vrijblijvende karakter van het coachen verdwenen is. Zij zijn hiervan op de hoogte gesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV peuteropvang De Stroekeld is er sprake van één stamgroep voor kinderen van 2-4 jaar. Zij maken op de opvangdagen gebruik van dezelfde stamgroepruimte. Er zijn gedurende de week ten hoogste drie vaste beroepskrachten aanwezig.

Op de woensdagmiddag vindt er op deze locatie geen middag opvang plaats. De middag opvang op deze dagen vindt plaats op locatie Het Madeliefje van dezelfde houder.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders en is een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De verdeling van het mentorschap is bij de beroepskrachten bekend en op de locatie aanwezig.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij KDV De Stroekeld wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Tevens zijn de documenten in het Nederlands opgesteld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijsten (week 12, 13 en 14)
- Personeelsrooster (week 12, 13 en 14)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De EHBO diploma's van alle vijf de werkzame beroepskrachten van deze locatie zijn meegenomen in de beoordeling.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en heeft het verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. De houder heeft het beleid voor de start geactualiseerd met locatie gebonden risico's en een onderwerp met betrekking tot de aanwezige pandemie. De houder heeft in verband met de pandemie een protocol voor de kinderopvang in gebruik. Dit protocol is door het RIVM opgesteld.

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het

afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Bijvoorbeeld op de website van de houder.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Tijdens het vorige onderzoek op 14-09-2020 is het volgende geconstateerd:

De toezichthouder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen versie 09-07-2020.

Binnen drie maanden na opening van het kindercentrum dient de houder het beleid te evalueren en indien nodig te actualiseren en bij te stellen.

De houder is op 17-08-2020 gestart met exploitatie. Het onderzoek na registratie heeft plaatsgevonden op 14-09-2020. Hierdoor kon deze voorwaarde nog niet beoordeeld worden. De drie maanden na opening waren immers nog niet verstreken.

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek een veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen die voor het laatst geactualiseerd is op 02-10-2020. Hierdoor wordt aan de volgende voorwaarde voldaan:

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang (juni 2018).

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; e. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Tijdens een interview op de locatie met een beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode. De beroepskracht vertelt in het interview dat de meldcode op de locatie in de GGD map te vinden is. Tevens kan zij de meldcode digitaal raadplegen via de drive. De beroepskracht kan de te volgen stappen benoemen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 02-10-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie, versie 2018)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Peuteropvang De Stroekeld (14 kindplaatsen) heeft zich gehuisvest in een ruimte van de Julianaschool. De groepsruimte staat alleen ter beschikking van de peuteropvang en de verlengde peuteropvang.

Binnenspeelruimte

Volgens de door de houder aangeleverde plattegrond en maten, heeft de binnenspeelruimte een oppervlakte van ongeveer 53,72 m². Dit betekent dat de binnenspeelruimte voldoende groot is voor de opvang van 14 kinderen. De opvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Peuteropvang De Stroekeld maakt gebruik van de hoofdingang van de Julianaschool. De groepsruimte grenst aan een hal die gedeeld wordt met de basisschool. Aangrenzend aan deze hal bevindt zich, schuin tegenover de groepsruimte, de toiletruimte welke beschikt over twee toiletten en een handenwasgelegenheid. Eén toilet in deze ruimte wordt alleen gebruikt door de peutergroep. De groepsruimte beschikt over een laag keukenblok. In de ruimte heeft de houder een verschoontafel geplaatst, waarbij het keukenblok dient als handenwasgelegenheid. De beroepskracht verklaart dat bereiding van voedsel plaatsvindt bij een keukenblok in de hal van de school.

Naast de groepsruimte kan de peuteropvang ook gebruik maken van een speelzaal welke tevens is gehuisvest in de basisschool.

De groepsruimte is passend en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de groepsruimte is bijvoorbeeld een poppenhoek met een keukentje en een winkeltje. Er is een zandtafel, een bouwhoek, een plek waar kinderen boekjes kunnen lezen en er staat een krijtbord.

Buitenspeelruimte

De peuteropvang gebruikt een gedeelte van het schoolplein van de Julianaschool. Dit schoolplein grenst aan de groepsruimte van de peuteropvang.

De buitenspeelruimte beschikt over voldoende speelruimte voor de opvang van 14 kinderen. Er is per aanwezig kind ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

Het schoolplein is volledig omheind. De peuters spelen op een door pylonen afgezet gedeelte van het plein. Het gedeelte waar de peuters spelen, wordt in principe alleen door de peuteropvang gebruikt wanneer zij buiten zijn.

De buitenspeelruimte beschikt over een hinkelpad, een zandbak en een klimtoestel. Het KDV beschikt over eigen fietsjes.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Inspectierapporten 2020

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders worden in voldoende mate geïnformeerd over het te voeren beleid:

- tijdens het intakegesprek;
- via de website;
- mondeling.

In het pedagogisch werkplan informeert de houder de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De houder schrijft hierover in het beleid:

..Op de locatie de Stroekeld wordt er op de volgende momenten afgeweken van het LKR op de dagopvang:

Van 7:30-8:00

Van 13:00-15:00

Van 17:30-18:00'.

Het GGD-inspectierapport is inzichtelijk via op de website van de houder.

De houder informeert ouders op zijn website over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een overkoepelende oudercommissie. Twee leden hiervan zijn van KDV peuteropvang De Stroekeld. Werving vindt plaats middels oproepen en flyers. De toezichthouder heeft een recent verstuurd flyer ingezien.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten. De regeling is schriftelijk vastgelegd en staat op de website van de houder.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De toezichthouder heeft hiervan een bewijsstuk ingezien.

De voorwaarden betreffende een jaarverslag klachten is niet meegenomen in de beoordeling omdat het kindercentrum nog geen jaar actief is. De houder dient dit jaarverslag klachten voor 1 juni opgesteld te hebben over het voorgaande jaar en dient dit op passende wijze onder de aandacht te hebben gebracht bij ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website (www.dekindertuin.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (De Kindertuin, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Peuteropvang De Stroekeld, versie januari 2021, KDV dagopvang De Stroekeld, versie januari 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Flyer werving leden OC.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV peuteropvang de Stroekeld
Website	: http://www.dekindertuin.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000029948878
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Christelijke Opvang de Kindertuin BV
Adres houder	: De Stroekeld 2
Postcode en plaats	: 7462 ZB Rijssen
KvK nummer	: 60381221
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dijkgraaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rijssen-Holten
Adres	: Postbus 244
Postcode en plaats	: 7460 AE RIJSSEN

Planning

Datum inspectie	: 12-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 26-04-2021
Zienswijze houder	: 30-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 03-05-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 04-05-2021
Verzenden inspectierapport naar : 04-05-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 25-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemiddag,

Naar aanleiding van de conceptrapport betreft het inspectiebezoek op KDV/PO de Stroekeld van 12-04-2021, geven wij u onderstaand graag onze zienswijze.

Als organisatie nemen wij het advies en de zienswijze van de GGD zeer serieus. We zijn zeer blij met de toelichtingen van de GGD en zullen als organisatie er alles aan doen om pedagogisch medewerkers de kennis te geven om dit ten uitvoer te brengen in het dagelijkse handelen.

Bedankt voor de bevindingen die op de locatie als goed zijn bevonden.

mvg Gerjanne Schaap