

# Inspectierapport

De Lotusbloem (BSO)

De Savornin Lohmanstraat 2

7642 XK Wierden

Registratienummer 221692824

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Twente          |
| In opdracht van gemeente:            | Wierden             |
| Datum inspectie:                     | 07-04-2025          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-05-2025          |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                             | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                           | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W.....                | 4  |
| Observaties en bevindingen.....                | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                      | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 14 |
| Pedagogisch klimaat .....                      | 14 |
| Personeel en groepen .....                     | 15 |
| Gegevens voorziening.....                      | 18 |
| Opvanggegevens .....                           | 18 |
| Gegevens houder.....                           | 18 |
| Gegevens toezicht.....                         | 18 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 18 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....         | 18 |
| Planning .....                                 | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 20 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In de beschouwing staan de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

## **Feiten over dit kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Lotusbloem maakt onderdeel uit van de Christelijke Opvang De Kindertuin. De organisatie biedt kinderopvang aan in Wierden, Rijssen, Enter en Notter.

Deze locatie betreft een BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De houder maakt hiervoor gebruik van drie ruimtes in de Sjalooschool, gevestigd aan De Savornin Lohmanstraat 2 te Wierden. BSO De Lotusbloem is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 33 kindplaatsen.

## **Openingstijden**

Maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 tot 18.00 uur. Tevens wordt er voorschoolse opvang aangeboden tussen 7.30 en 8.30 uur.

In de schoolvakanties is locatie de Lotusbloem gesloten.

## **Inspectiegeschiedenis**

*(afgelopen drie jaren)*

- 25-10-2022, jaarlijks onderzoek. Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 04-07-2023, incidenteel onderzoek. Dit in verband met een uitbreiding kindplaatsen van 22 naar 33 kinderen.
- 07-12-2023, jaarlijks onderzoek. Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 17-09-2024; jaarlijks onderzoek. Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is een herstelaanbod gedaan binnen het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het ontbreken van informatie in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, waarna aan de getoetste voorwaarden is voldaan. In het betreffende hoofdstuk wordt dit verder toegelicht.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatie specifiek werkplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. De beroepskrachten vertellen dat tijdens overlegmomenten onderwerpen uit het pedagogisch beleid worden besproken en protocollen worden behandeld.

De documenten bevatten ten minste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;

De volgende beschrijvingen zijn onvoldoende concreet of ontbreken in het pedagogisch beleidsplan:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er staat beschreven dat er twee basisgroepen zijn. De maximale omvang van deze groepen ontbreekt;

5 van 20

- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

#### *Herstelaanbod*

Bovenstaande is op 11-04-2025 telefonisch besproken met de houder. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken en is in de gelegenheid gesteld om binnen drie weken (uiterlijk 02-05-2025) de ontbrekende informatie op te nemen in het pedagogisch beleid.

#### *Voortgang*

Op 24-04-2025 heeft de houder het aangepaste pedagogisch werkplan toegestuurd. Hierin zijn de beschrijvingen die ontbraken, toegevoegd. De tekortkomingen zijn opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Een aantal situaties is toegelicht met een voorbeeld.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

#### Respectvol contact -1 (4-12 jaar)

De beroepskrachten hebben gesprekje met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Beoordeling: Voldoet

#### Respectvol contact -2 (4-12 jaar)

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Beoordeling: Voldoet

#### Observatie

Een kind is onlangs gestart bij de opvang en moet nog wennen. Hij is zichtbaar verdrietig, waarop de beroepskracht het kind bij de hand neemt. Buiten gaat het kind bij de beroepskracht zitten en wil niet spelen. Nadat zij nog een keer voorstelt om speelgoed uit de schuur te pakken en het kind wederom aangeeft niet te willen, neemt zij hem op schoot.

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

#### Steun krijgen (4-12 jaar)

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Beoordeling: Voldoet

#### Observatie:

De beroepskracht heeft een tas met hierin onder andere een bellenblaas, een springtouw en een balspel. Het speelgoed wordt uitgedeeld en de kinderen gaan verspreid over het schoolplein enthousiast spelen.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

#### 2.3.3. Welbevinden (4-12 jaar)

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

Beoordeling: Voldoet

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

Continuïteit groepsritme (4-12 jaar)

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Beoordeling: Voldoet

**Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

Vrije tijd / ontspanning (4-12 jaar)

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Beoordeling: Voldoet

Observatie

De groep komt uit school. De jongste kinderen worden opgehaald en de oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO. De kinderen mogen de jassen aanhouden en als iedereen er is, gaat de groep gezamenlijk naar buiten.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Aandacht (4-12 jaar)

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Beoordeling: Voldoet

Observatie

Het kind dat nog moet wennen zit bij de beroepskracht. Ondertussen ziet zij dat er een conflict ontstaat tussen een paar kinderen. Zij loopt, samen met het andere kind, naar het groepje kinderen en helpt tot het komen van een oplossing.

Sensitief Responsief (4-12 jaar)

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Beoordeling: Voldoet

Wederkerigheid (4-12 jaar)

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.



Beoordeling: Voldoet

#### Observatie

Een kind klimt op het speeltoestel en roept van een afstand de beroepskracht om te laten zien wat zij al kan. De beroepskracht reageert enthousiast. Daarop rennen ook twee andere kinderen naar het speeltoestel en willen ook laten zien dat ze goed kunnen klimmen.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

#### Passend aanbod (4-8 jaar)

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de (meeste)kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen. Eventuele resultaatdoelen zijn gekoppeld aan individuele kinderen. Inhoud en niveau van activiteiten zijn 'kindvolgend'.

Beoordeling: Voldoet

#### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

#### Begeleiden en feedback (4-12 jaar)

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Beoordeling: Voldoet

#### Aanmoedigen onderling contact (4-12 jaar)

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

Beoordeling: Voldoet

#### Observatie

Een paar kinderen willen graag spelen met een bal en nadat zij deze opgehaald hebben, rennen ze samen weg. Al snel komt een kind huilend naar de beroepskracht toe en zegt dat hij de bal eerst had. De beroepskracht reageert door uit te leggen dat de bal voor iedereen is en dat de kinderen samen moeten spelen.

*De kinderen zijn deel van de groep*

#### Leren samenspelen (4-8 jaar)

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Beoordeling: Voldoet

#### Stimulerend contact (4-12 jaar)

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Beoordeling: Voldoet

#### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

#### Afspraken en regels (4-12 jaar)

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) consequent toe.

Beoordeling: Voldoet

#### Uitleg en instructie (4-12 jaar)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Beoordeling: Voldoet

*Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

#### Respectvol handelen (4-12 jaar)

De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om gedragssignalen van anderen te lezen (nabijheid versus ruimte geven, rekening houden met, accepteren).

Beoordeling: Voldoet

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2024)
- Pedagogisch werkplan (versie januari 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij BSO De Lotusbloem werken drie vasten beroepskrachten.

Momenteel zijn geen stagiaires werkzaam op deze locatie.

De beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en in dit register aan de houder gekoppeld.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de beroepskrachten zijn reeds tijdens een inspectie op een andere locatie ingezien en akkoord bevonden.

De diploma's voldoen aan de taaleis IKK.

De beroepskrachten worden in hun werkzaamheden ondersteund door een pedagogisch coach. De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op 07-04-2025, is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. In de groep zijn vijftien kinderen aanwezig. Zij worden begeleid door twee beroepskrachten.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De aantallen komen overeen.

| <b>Jaar</b> | <b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder</b> | <b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 01-01-2025  | 23                                                          | 23                                                        |

#### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Volgens de houder zijn in totaal 89 medewerkers werkzaam bij de houder met een dienstverband variërend van 0 tot 30 uur per week. In totaal zijn dit 49,5 fte beroepskrachten.

#### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

| <b>Jaar</b> | <b>50 uur x aantal kindercentra</b> | <b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b> | <b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b> |
|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025        | 50 x 23 = 1150                      | 10 x 49,5 = 496                                    | = 1646 uur                                                                               |

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend op 1646 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft de ureninzet gelijkmatig verdeeld over de verschillende locaties. Dit is vastgelegd in het document 'Coachingplan versie januari 2025'.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de coaching uren. Hierin heeft de houder voor BSO De Lotusbloem aangegeven dat er 50 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 22,28 uren coaching staan ingepland voor 2025. De beroepskracht vertelt in het interview dat de coaching bestaat uit individuele coaching. Samen met de pedagogisch coach wordt gewerkt aan een persoonlijk ontwikkeldoel.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (ingezien op locatie)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingplan versie januari 2025)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.<br/>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang )

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

15 van 20

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.



(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening     | : De Lotusbloem                                                       |
| Website              | : <a href="http://www.dekindertuin.nl">http://www.dekindertuin.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000041366611                                                        |
| Aantal kindplaatsen  | : 33                                                                  |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Christelijke opvang De Kindertuin B.V. |
| Adres houder                    | : Molenstraat 9                          |
| Postcode en plaats              | : 7462 TK Rijssen                        |
| KvK nummer                      | : 60381221                               |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                     |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Twente       |
| Adres                     | : Postbus 1400     |
| Postcode en plaats        | : 7500 BK Enschede |
| Telefoonnummer            | : 053-4876700      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : C. Rook          |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Wierden         |
| Adres              | : Postbus 43      |
| Postcode en plaats | : 7640 AA WIERDEN |

### **Planning**

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                        | : 07-04-2025          |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 09-05-2025          |
| Zienswijze houder                      | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport          | : 13-05-2025          |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 14-05-2025          |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-05-2025

Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.